ПЕРМЛАЙН

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

о реализации туристического продукта

Договор-оферта № ____ от «__» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРМЛАЙН» (ООО «ПЕРМЛАЙН»), ОГРН 1025900525133, ИНН 5902139031, КПП 590301001, адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 165, кв. 54, в лице Директор — Маврина Юлия Николаевна, действующей на основании Устава, далее — «Турагент», с одной стороны, и Заказчик (физическое лицо) (данные заполняются при оформлении), далее — «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор-оферту (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Турагент реализует Заказчику за плату туристский продукт, сформированный туроператором, указанным в Листе бронирования (Приложение №1), и состоящий из услуг, включённых в Лист бронирования. Лист бронирования является неотъемлемой частью Договора.

1.2. В соответствии со статьями 438–440 ГК РФ безусловным принятием (акцептом) условий Договора считается осуществление Заказчиком или иным лицом платежа в счёт оплаты туристского продукта и получение Турагентом документа, подтверждающего факт оплаты.

1.3. Если туристский продукт приобретается в интересах нескольких лиц (туристов), Заказчик выступает их представителем, принимающим на себя права и обязанности по Договору, если иное прямо не указано в Листе бронирования.

2. Понятия, применяемые в договоре

2.1. Термины, используемые в Договоре, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации о туристской деятельности.

3. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

1. получать необходимую и достоверную информацию о туристском продукте, правилах въезда/выезда и особенностях пребывания;
2. требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору;
3. отказаться от исполнения Договора на условиях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором;
4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Турагент имеет право:

1. получать вознаграждение за реализацию туристского продукта;
2. запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для бронирования и оформления поездки;
3. удерживать фактически понесённые расходы при отказе Заказчика от Договора, если это допускается законом.

4. Бронирование

4.1. Бронирование туристского продукта осуществляется Заказчиком на сайте Турагента и/или с помощью оператора (по телефону/в офисе).

4.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставляемых для бронирования сведений.

4.3. По итогам бронирования Заказчику предоставляется Лист бронирования, содержащий состав туристского продукта, окончательную стоимость и сведения о туроператоре.

4.4. Оплата означает согласие Заказчика с условиями Договора и параметрами туристского продукта, указанными в Листе бронирования.

4.5. Турагент направляет заявку туроператору и уведомляет Заказчика о подтверждении в течение ____ суток с момента бронирования.

4.6. При невозможности подтверждения заявки Турагент уведомляет Заказчика и предлагает альтернативные варианты либо оформляет возврат денежных средств в порядке, установленном законом.

4.7. Документы для поездки предоставляются Заказчику не позднее чем за ____ часов до начала тура (если иное не предусмотрено условиями туроператора/перевозчика).

5. Обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

1. предоставить сведения и документы, необходимые для исполнения Договора;

2. оплатить туристский продукт по цене и на условиях, указанных в Листе бронирования;
3. соблюдать правила въезда/выезда, пребывания и личной безопасности;
4. при выявлении недостатков незамедлительно сообщить об этом Турагенту и/или туроператору.

5.2. Турагент обязан:

1. принять заявку, передать её туроператору и обеспечить реализацию туристского продукта в рамках Договора;
2. предоставить Заказчику информацию о туристском продукте и туроператоре в объёме, предусмотренном законодательством РФ;
3. уведомлять Заказчика об изменениях условий туристского продукта в пределах полученной информации от туроператора/перевозчика.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик несёт ответственность за своевременную оплату, достоверность сведений и документов, а также соблюдение туристами требований законодательства страны пребывания и правил перевозчиков.

6.2. Туроператор несёт ответственность за исполнение туристского продукта в пределах, предусмотренных законом и договором с туристом (Заказчиком). Турагент отвечает за действия по реализации туристского продукта в пределах своей компетенции.

6.3. Турагент не несёт ответственности за неисполнение обязательств по причинам, связанным с действиями/бездействием Заказчика, если иное не предусмотрено законом.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Договор может быть изменён по соглашению Сторон.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, с учётом фактически понесённых расходов (при наличии и при условии их документального подтверждения).

7.3. При расторжении Договора применяются нормы ГК РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и законодательства о туристской деятельности.

8. Претензионный порядок

8.1. Претензии предъявляются Заказчиком в письменной форме в сроки и порядке, установленные законодательством РФ и условиями туроператора (если применимо).

8.2. Претензия может быть направлена по электронным средствам связи с последующим предоставлением оригиналов по требованию.

9. Обработка персональных данных

9.1. Заказчик, принимая условия Договора и оплачивая туристский продукт, даёт согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Договора, включая передачу данных организациям, задействованным в оказании услуг, в объёме, необходимом для исполнения обязательств.

9.2. Порядок обработки персональных данных определяется Политикой конфиденциальности Турагента.

10. Реквизиты и подписи сторон

Турагент	
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРМЛАЙН»
Сокращённое наименование	ООО «ПЕРМЛАЙН»
ОГРН	1025900525133
ИНН / КПП	5902139031 / 590301001
Юридический адрес	614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 165, кв. 54
Руководитель	Директор — Маврина Юлия Николаевна

Банковские реквизиты	
Банк	ООО «Банк Точка»
р/с	40702810014500001947
БИК	044525104
к/с	30101810745374525104

Турагент:	Заказчик:
_____ / Маврина Ю. Н.	_____ / _____

М.П. (при наличии)

Приложение №1. Лист бронирования (шаблон)

Заполняется по факту бронирования и содержит: данные туристов (ФИО/дата рождения/документ), маршрут/рейсы, проживание, питание, трансферы, страхование, сведения о туроператоре и финансовом обеспечении (при наличии), итоговую стоимость туристского продукта.

Номер бронирования: _____

Период поездки: _____

Состав услуг: _____

Стоимость: _____

Туроператор: _____

Примечание: персональные данные туристов указываются в Листе бронирования при оформлении.